



# ΑΣΤΡΗ ΜΑΥΡΕΑ

Υπεύθυνη Δημοσίων Σχέσεων, Εκδηλώσεων  
και Εθιμοτυπίας - Στρατηγικός Σχεδιασμός

66100, Ελλάδα

+ 0 3 0 6987254004

as.mavrea@gmail.com

## ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ

Δήμος  
Καλαμάτας  
2017 - 2023

Γραφείο Επικοινωνίας, Υπεύθυνη Δημοσίων Σχέσεων και Εκδηλώσεων (Πρωτόκολλο), Επιστημονική Συνεργάτης του Δημάρχου σε θέματα Πολιτισμού, Κοινωνίας και Αθλητισμού

- Υπεύθυνη Δημοσίων Σχέσεων Δήμου Καλαμάτας.
- Οργάνωση, επίβλεψη και σχεδιασμός προβολής.
- Διαχείριση πρωτοκόλλου VIPs.
- Γενική διεύθυνση οργάνωσης πολιτιστικών, κοινωνικών, θρησκευτικών και αθλητικών εκδηλώσεων

- Επίβλεψη ασκουμένων γραφείου
- Συντονισμός και έλεγχος οργάνωσης και διαχείρισης γραφείου Δημάρχου

### • **Εκδηλώσεις που έχω επιβλέψει και οργανώσει πλήρως:**

- Τελετουργικά και Ιστορικά Γεγονότα του Δήμου Καλαμάτας
- Λαμπαδηδρομία στην Καλαμάτα με απονομή βραβείων και συμμετοχή του Προέδρου της Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής καθώς και Υπουργών της Ελληνικής Κυβέρνησης επί σειρά ετών
- Εκδηλώσεις για την παρουσίαση της πόλης και τη συμμετοχή της στο ευρωπαϊκό πρόγραμμα 100 κλιματικά ουδέτερες και έξυπνες πόλεις ως το 2030»
- Εκδηλώσεις τιμής για τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας της Ελλάδος (Προκόπης Παυλόπουλος, Κατερίνα Σακελλαροπούλου)
- Εκδηλώσεις και διοργάνωση επισκέψεων Πρωθυπουργού και Υπουργών της Κυβέρνησης της Ελλάδος ( Επικοινωνία, οργάνωση διαμονής διατροφής, οργάνωση εκδήλωσης) - Αδελφοποιήσεις
- Υπεύθυνη δημοσίων σχέσεων για το Διεθνές Φεστιβάλ Χορού Καλαμάτας, τις Διεθνείς Ημέρες Μουσικής Καλαμάτας και το Χορωδιακό Φεστιβάλ Καλαμάτας
- Διοργάνωση και επίβλεψη Πολιτιστικών Μουσικών εκδηλώσεων στο πλαίσιο του Πολιτιστικού Φεστιβάλ του Δήμου Καλαμάτας και του Παιδικού Φεστιβάλ του Δήμου
- Εποπτεία και διαχείριση Φεστιβάλ Γαστρονομίας και Επιχειρηματικότητας
- Διοργάνωση ομιλιών και εκπροσώπηση ως υπεύθυνη δημοσίων σχέσεων του Δήμου, σε διοργανώσεις αθλητικές, πολιτιστικές ισοτήτας και αναπηρίας
- Επίβλεψη υλικού παρουσίασης για την προβολή του Δήμου και των εκδηλώσεών του- Διαχείριση και επίβλεψη υλικού social media (Δήμος Καλαμάτας- Δήμαρχος Καλαμάτας)

Εργάστηκα ως Επιστημονική Συνεργάτης του Δημάρχου Καλαμάτας στο Δήμο Καλαμάτας έως το πέρασμα του 2023, ως Υπεύθυνη Δημοσίων Σχέσεων, Επικοινωνίας και Εθιμοτυπίας. Για πάνω από 15 έτη εργάζομαι στον τομέα των Δημοσίων Σχέσεων και της επικοινωνίας, στον προγραμματισμό και τη δημιουργία εκδηλώσεων καθώς και στο marketing στον Πολιτισμό και Αθλητισμό.

Ασχολούμαι επίσης με την διαχείριση της επικοινωνίας και τον στρατηγικό σχεδιασμό δημοσίων προσώπων και επιχειρήσεων από το 2011. Το 2018 ήμουν υπεύθυνη οργάνωσης στρατηγικού σχεδιασμού και εκστρατείας του πρώην Περιφερειάρχη Πελοποννήσου Παναγιώτη Νίκα (πρ. Δήμαρχος Καλαμάτας). Λόγω της αναγκαίας μετακίνησης μου στην περιοχή της Δράμας διέκοψα τη συνεργασία μου με τον Δήμαρχο Καλαμάτας η οποία μου είχε ζητηθεί να συνεχιστεί για ακόμα μια πενταετία. Η προϋπηρεσία και η εμπειρία μου θεωρώ πως ταιριάζουν στις υψηλές απαιτήσεις σας.

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΑ -> ΜΗΤΡΙΚΗ

ΑΓΓΛΙΚΑ

ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ

ΔΙΠΛΩΜΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ

ΑΔΕΙΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ  
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ  
B

**ENTER MEDIA GROUP**Καλαμάτα  
2017-2024

- Προώθηση επιχειρήσεων στο διαδίκτυο και στο ραδιόφωνο
- Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού των μέσων
- Οργάνωση συνεντεύξεων
- Εκδοτικό υλικό
- Τμήμα πωλήσεων - Διοργάνωση Εκδηλώσεων

**CITY FM**Καλαμάτα  
2012-2017

- Σύνταξη και δημιουργία υλικού στην ιστοσελίδα
- Προώθηση επιχειρήσεων στο διαδίκτυο και στο ραδιόφωνο
- Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
- Οργάνωση συνεντεύξεων
- Εκδοτικό υλικό

**Γραφείο Τύπου  
Κυβερνητικού  
Εκπροσώπου**Αθήνα  
2009-2011**Υπεύθυνη Οργάνωσης Γραφείου Τύπου Κυβερνητικού  
Εκπροσώπου Γιώργου Μουρούτη**

- Δημόσιες Σχέσεις
- Γραμματειακή Υποστήριξη
- Διαχείριση Γραφείου
- Social Media Planner (Επίβλεψη, οργάνωση και διαχείριση)

**Υπουργείο  
Πολιτισμού  
και****Αθλητισμού**  
Αθήνα  
2007-2009**Γραμματειακή Υποστήριξη και Υποστήριξη Διοίκησης**

- Γραμματειακή Υποστήριξη στο γραφείο του Υπουργού
- Διαχείριση Γραφείου
- Σχεδιασμός εκδηλώσεων και συναντήσεων
- Δημιουργία και προωθητικό υλικό - Στρατηγικός Σχεδιασμός

**ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ****@astrimavrea \ @astri\_mavrea****ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ****Εθνικό και  
Καποδιστριακό  
Πανεπιστήμιο  
Αθηνών**Αθήνα  
2009**Καθηγήτρια Φυσικής Αγωγής**

Εξειδίκευση στον Πολιτισμό, στις Ολυμπιακές Σπουδές και το Management

**Πανεπιστήμιο  
Πελοποννήσου-**Σπάρτη  
2020-  
2024**Μεταπτυχιακά Διπλώματα**

- Οργάνωση και Διαχείριση Οργανισμών και Δραστηριοτήτων Ατόμων με Αναπηρίες (Ολοκληρωμένο)
- Επικοινωνία, Δημοσιογραφία και Φωτοειδησεογραφία

Αθήνα  
2010-  
2012**Εκπαιδευτικά Σεμινάρια**

Επικοινωνία &amp; Management Δημόσιων και Ιδιωτικών Φορέων (500 Ωρών)

Οργάνωση και Διαχείριση Πολιτιστικών και Αθλητικών Οργανισμών και Μονάδων (250 Ωρών)

## ΠΡΟΣΟΝΤΑ

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

ΚΡΙΤΙΚΗ ΣΚΕΨΗ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΛΟΓΟΣ

ΗΓΕΤΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΙΣΕΩΝ

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ

ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ

## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Πανεπιστήμιο  
Πελοποννήσου  
Σπάρτη  
Μαρ 2022-  
Σεπ 2022

### Επίκουρη Καθηγήτρια

Βοηθός Καθηγητή Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου Τμήμα  
«Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητισμού»

- Μάθημα «Στρατηγικός Σχεδιασμός»
- Υποψήφια Διδάκτωρ - Στρατηγικός Σχεδιασμός και Πολιτισμός

## ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΑ

ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΑ, ΠΕΖΟΠΟΡΙΑ, ΤΑΞΙΔΙΑ, ΒΙΒΛΙΑ, ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ, ΑΡΘΡΟΓΡΑΦΙΑ,  
ΜΟΥΣΙΚΗ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ